

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» 02 2020 г.  
г. Калининград

№ 50-р

Об утверждении примерных  
антикоррупционных стандартов  
муниципальной организации,  
созданной для выполнения задач,  
поставленных перед  
администрацией городского округа  
«Город Калининград»

В целях оказания содействия в организации антикоррупционной работы в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа «Город Калининград», предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить примерные антикоррупционные стандарты муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А., председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Петухову Т.М., руководителя аппарата – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

**Примерные антикоррупционные стандарты  
муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных  
перед администрацией городского округа «Город Калининград»<sup>1</sup>**

**1. Общие положения**

Примерные антикоррупционные стандарты муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – антикоррупционные стандарты, администрация), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в муниципальном учреждении (муниципальном унитарном предприятии) (далее – организация).

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные  
за внедрение антикоррупционных стандартов**

Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

### 3. Принципы антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятия по предупреждению коррупции в организации реализуются в соответствии с планом противодействия коррупции<sup>2</sup>.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к примерным антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется руководителями организаций в администрацию городского округа «Город Калининград», либо в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»<sup>3</sup>, либо в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»<sup>4</sup>.

В перечень включаются лица, замещающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации (по согласованию с администрацией городского округа «Город Калининград», комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»<sup>3</sup>, комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»<sup>4</sup>), исполняющие обязанности, связанные

с коррупционными рисками.

Организация в течение 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в администрацию городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»<sup>3</sup>, комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»<sup>4</sup>).

#### 4.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

#### 4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о своей репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Проведение предварительной оценки деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию городского округа «Город Калининград» (комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»<sup>3</sup>, комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»<sup>4</sup>).

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации Калининградской области (приложение № 2 к примерным антикоррупционным стандартам).

#### 5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к примерным антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1  
к примерным  
антикоррупционным  
стандартам  
(рекомендуемая форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>5</sup>  
конфликта интересов<sup>6</sup>

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Организация).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: <small>(указывается Ф.И.О. и должность руководителя Организации)</small>	
От кого: <small>(указывается Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – Декларация))</small>	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« _____ » _____ 20__ г. _____

<sup>5</sup> Представляется ежегодно.

<sup>6</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и **ответить «Да»** или **«Нет»** на каждый из них<sup>7</sup>.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>8</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

<sup>7</sup> Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>8</sup> Супруг(-а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга(-и), а также супруги детей.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>9</sup>:

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

#### Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю Организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>9</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.