

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем на учебный год в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления вида спорта как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учётом специфики вида спорта и характеристики контингента;
- требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе.
- учебно-тематический план;
- результаты освоения конкретного этапа подготовки;
- материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- содержание тем учебного курса.

2.2. К рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

2.3. Педагог может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей образовательного учреждения и учащихся конкретной группы: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.4. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией и уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование программы;
- срок реализации данной программы, количество часов;
- наименование учебной программы на основе, которой, разработана рабочая программа, и её авторов;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую учебную программу;
- год составления программы.

2.5. В пояснительной записке содержатся:

- конкретные задачи на тренировочную группу;
- особенности содержания учебного материала с учётом вида образовательного учреждения и контингента;
- сроки реализации рабочей учебной программы и формы организации учебных занятий в различные периоды подготовки;
- формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

- учебно-методический комплект для реализации рабочей учебной программы (тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т.д.);

2.6. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы;

2.7. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной рабочей программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного вида спорта;

2.8. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора спортивной школы.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.