

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от «10» февраля 2016 года № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
по хоккею с шайбой

В.И. Федорова

«10» февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», Типовым Положением «Об образовательном учреждении», письмом Министерства образования «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

1.2 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается:

- проведение членами администрации (в т.ч. методистом, секретарём учебной части) МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой наблюдений, обследований, тестирования, анкетирования и др. действий, проведенных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, итогового и промежуточного контроля усвоения учащимися образовательных программ, уровнем преподавания педагогов, выполнением воспитательных программ и др.
- проведение мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности педагогов, методического совершенствования и самообразования, условий организации образовательного процесса.
- проведение педагогами контроля усвоения учащимися образовательных программ, тестирования и анкетирования в целях определения результативности воспитательной деятельности.
- положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом.

1.5.Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование качества образования
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей
- удовлетворение требований потребителей образовательных услуг (учащихся и их родителей, законных представителей).

1.6 Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога, уровня образования учеников, состояния учебно-воспитательного процесса.
- мотивация педагогов на улучшение результатов труда.
- создание благоприятных условий для развития спортивной деятельности в спортивной школе.

2. Организация внутреннего контроля.

2.1 Виды контроля:

- по масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный;
- по этапам процесса: начальный, промежуточный, итоговый;
- по временной направленности: предупредительный, текущий;
- по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;
- по организационным формам: индивидуальный, групповой;
- по объекту: персональный, фронтальный, комплексный.

2.2 Технология контроля.

2.2.1 Контроль тренером-преподавателем освоения учащимися учебных программ.

- программа контроля составляется тренером-преподавателем индивидуально в соответствии с учебным планом;
- формы контроля определяются тренером-преподавателем в виде контрольно-переводных нормативов;
- после проведения контрольной акции проводятся восстановительные мероприятия.

2.2.2 Контроль администрацией результатов обучения и воспитания учащихся.

- уровень подготовленности учащихся осуществляется на входе образовательного процесса (сентябрь, октябрь) в соответствии с годовым планом по результатам анализа итогов предыдущего года и на выходе – итоговый контроль уровня подготовленности (май, июнь).
- уровень физического развития и состояния здоровья определяется на основе диагностики двигательной активности, соответствия параметров тела возрастным особенностям, заболеваемости, и других показателей здоровья.

2.2.3 Контроль администрацией учебно-воспитательного процесса:

- контроль осуществляется в соответствии с оперативной моделью управления внутренним контролем.
- по завершении контроля определяются необходимые методические мероприятия для устранения выявленных недостатков.
- наличие тренеров-преподавателей контролируется ежедневно (зам.директора или секретарём учебной части) МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой.
- контроль посещаемости осуществляется посредством отметки в журнале о присутствии или отсутствии учащегося на тренировке.

- состояние ведения журналов учета групповых занятий, контролируется заместителем директора.
- ход выполнения учебных программ контролируется два раза в год заместителем директора.

2.2.4 Диагностика уровня профессионализма и педагогической культуры тренера-преподавателя определяется по следующим направлениям.

- уровень знаний и общая эрудиция по преподаваемой области;
- уровень достижений обучаемых;
- уровень сложности реализуемых программ;
- методическое мастерство тренера-преподавателя;
- эффективность воспитательной работы;
- коммуникативная культура тренера-преподавателя;
- личностные достижения тренера-преподавателя;

2.2.5 Условия реализации образовательного процесса контролируются по следующим направлениям:

- санитарно-гигиенические условия
- оснащенность образовательного процесса контролируется раз в год через систему осмотра залов и инвентаризации
- обеспеченность кадрами определяется два раза в год на начало учебного года и при анализе итогов.
- обеспечение безопасных условий труда.

3. Документооборот внутреннего контроля.

3.1 Внутренний контроль осуществляется на основе годового плана.

3.2 Оформление процедуры контроля.

3.2.1. По окончании проведения контроля составляется справка, которая анализируется и обсуждается, намечаются методические и организационные мероприятия по устранению выявленных недостатков.

3.3 Анализ эффективности внутреннего контроля проводится при анализе итогов учебного года и учитывается как составляющая эффективности управления.