

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
от « 10 » февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДЮСШ  
по хоккею с шайбой  
В.И. Федорова  
20 16 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии**  
**МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная комиссия создана в целях координации деятельности МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой (далее- Учреждение) по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения:

надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между учащимися, их законными представителями и педагогическими работниками;

стремления Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах педагогических работников и иных работников учреждения образования;

развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию учреждения образования на основе права и закона;

совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства РФ, норм международного права о противодействии коррупции;

организации и проведения конференций, научно-методических семинаров и т.п.;

организации воспитательной работы с учащимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств;

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. (далее- федеральный закон), Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

2.1. **Коррупция** – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, полномочными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, превышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также служебное покровительство родственникам, своим людям», «кумовство», блат.

2.2. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, полномочные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.4. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: педагогические работники и иные работники учреждения образования; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Учреждения.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, злоупотребляющие своим статусом вопреки законным интересам общества и государства в целях незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение и устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти РФ, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, состав, порядок работы**

Персональный и количественный состав, сроки полномочий аттестационной комиссии согласуется на общем собрании трудового коллектива.

Персональный и количественный состав Комиссии, сроки полномочий устанавливаются приказом директора Учреждения на один календарный год.

3.3. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических работников, председателя Совета образовательного учреждения.

3.4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

#### **4. Цель и задачи комиссии**

4.1. Целью комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);

- разработка методологических основ борьбы с коррупцией;

- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения как учреждения образования;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов доброго поведения педагогических работников и иных работников учреждения образования;

- формационное взаимодействие с правоохранительными органами;

- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений;

- организация, присутствие и участие в учебно-контрольных мероприятиях для обеспечения объективности и прозрачности учебных процедур в гУчреждении;

- поддержание в Учреждении морального климата, способствующего постановке ответственного воспитательного и образовательного процессов.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- приглашать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Учреждения, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

организовывать и участвовать в учебно-контрольных для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур;  
использовать видео и аудио технические средства для обеспечения соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур (строго при наличии соответствующих уведомительных табличек об использовании (применении) указанных технических средств в учреждении, а также без распространения полученных сведений в коммерческих или иных целях);  
при необходимости привлекать для участия в работе комиссии педагогических работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов.

## **6. Порядок работы Комиссии**

- 6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.
- 6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Регистрация членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не осуществляется. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.
- 6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- 6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от всего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии является решающим.
- 6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право выразить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое не подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как распоряжения директора Учреждения.
- 6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных нарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление подано на имя директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (занимаемую) им должность;

описание факта коррупции;

источник информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.14. При проведении внеочередных заседаний комиссии члены комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед комиссией.

6.16. Члены комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (коммерческой тайне), которая не отображена в документах комиссии.

6.17. Копия письменного обращения и решение комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики и заявителя.

## **7. Порядок упразднения комиссии**

7.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения