

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №5

от «30» мая 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ

по хоккею с шайбой

В.И. Федорова

Введено в действие приказом

№ 52/10 от «31» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре и формах аттестации педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ по хоккею с шайбой на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

Положение о проведении аттестации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско- юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой (далее-ДЮСШ) в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, регламентирует порядок (процедура и форма) проведения аттестации педагогических работников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 97 ФЗ;

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- определение соответствия имеющихся у педагогических работников знаний, умений и требований квалификационных характеристик по занимаемой должности с учётом специфики деятельности образовательного учреждения в современных условиях,

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогического работника;

-определение необходимости повышения квалификации педагогического работника;

1.4 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией учреждения.

1.5 Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Квалификационные испытания являются обязательной процедурой аттестации педагогических работников при подтверждении соответствия занимаемой должности.

1.7 Педагогические работники, не имеющие категории и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2. Организация процедуры аттестации

2.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности в ДЮСШ более двух лет и не имеющие квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических.

2.3. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую деятельность, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

а) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в ДЮСШ менее двух лет;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

д) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью.

Аттестация работников, указанных подпунктом «в» пункта 2.4., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2,4., возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.5. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

2.6. Работодатель в лице директора школы /далее - Работодатель/ направляет представление в аттестационную комиссию в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками школы на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг.

2.7. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление) (Приложение 1).

2.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.

2.9. Руководитель представляет в аттестационную комиссию заверенные копии документов, характеризующих уровень образования аттестуемого (диплом, свидетельства о повышении квалификации, переподготовке прочие), приказа о приеме на работу.

2.10. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

2.11. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.12. Администрация школы и педагогический совет формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы.

2.13. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Порядок аттестации.

3.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Первый этап – **подготовительный.**

3.3. Второй этап – **организационный.**

3.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения;

3.3.2. Готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника;

3.3.3. Знакомит педагогического работника с подготовленным представлением не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.3.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап - **проведение письменного квалификационного испытания.**

3.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности на базе Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования».

3.4.2. Для осуществления анализа результатов письменного квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии создается экспертная группа.

3.4.6. По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений в области профессиональной деятельности,

зафиксированных в представлении, экспертная группа готовит экспертное заключение для аттестационной комиссии.

3.5. Четвертый этап – принятие решения.

3.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании экспертного заключения.

3.5.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём работодатель знакомит работника не менее чем за 30 календарных дней. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

3.5.3. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.5.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарём аттестационной комиссии.

3.5.6. На основании решения аттестационной комиссии, секретарём в течение 2 рабочих дней готовится аттестационный лист (указывается дата и номер приказа руководителя) на педагогического работника, который подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

3.5.7. По итогам аттестации:

- в срок не позднее 3 рабочих дней после составления аттестационного листа, работодатель знакомит педагогического работника с ним под роспись;
- аттестационный лист (Приложение 2) оформляется в двух экземплярах, один хранится в личном деле педагога, другой выдаётся ему на руки.

3.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.7. Решение аттестационной комиссии учреждения о результатах аттестации утверждается приказом руководителя учреждения.

4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

V. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.